



Les PC région

Résoudre seul des problèmes communs

Cette partie concerne les ordinateurs portables distribués par la région Ile de France aux élèves et aux professeurs. Les éléments ci-dessous doivent vous permettre de gérer avec vos élèves les problèmes qu'ils sont le plus souvent susceptibles de rencontrer et ainsi d'éviter de les faire sortir de classe.

N'hésitez pas à rappeler à vos élèves de bien éteindre régulièrement leur ordinateur en passant par le menu "Démarrer" et pas seulement de fermer l'écran. Cette simple habitude devrait déjà éviter un grand nombre de petits problèmes !



La première connexion

1. La machine doit être connectée à internet, un partage de connexion depuis un téléphone est souvent nécessaire. L'ordinateur basculera ensuite tout seul sur le réseau wifi du lycée.
2. Cliquez en bas à gauche sur "Autre utilisateur".
3. L'identifiant qui vous est demandé est votre identifiant ENT suivi de @monlycee.net
Exemple : prenom.nom@monlycee.net
4. Le mot de passe qui vous est demandé est votre mot de passe ENT.
5. Laissez l'ordinateur allumé quelques minutes pour lui permettre de s'initialiser.



Afin de faciliter la première connexion, il est préférable d'avoir activé son compte ENT **au moins une heure** avant la première connexion sur l'ordinateur portable, depuis un téléphone portable ou un autre ordinateur.

Cette procédure est également valable pour une première connexion à un ordinateur tout juste revenu du SAV.



Oubli de mot de passe

Au moment de l'activation du compte ENT, l'utilisateur a renseigné une adresse mail et un numéro de téléphone. Il suffit de cliquer sur "mot de passe oublié".



Écran noir

Si votre écran d'ordinateur reste noir après l'allumage de ce dernier, voici la procédure à suivre :

1. Tout débrancher.
2. Appuyez sur la touche "mise en marche" (allumer) pendant 1 min.
3. Rebranchez le chargeur
4. Démarrez normalement l'ordinateur

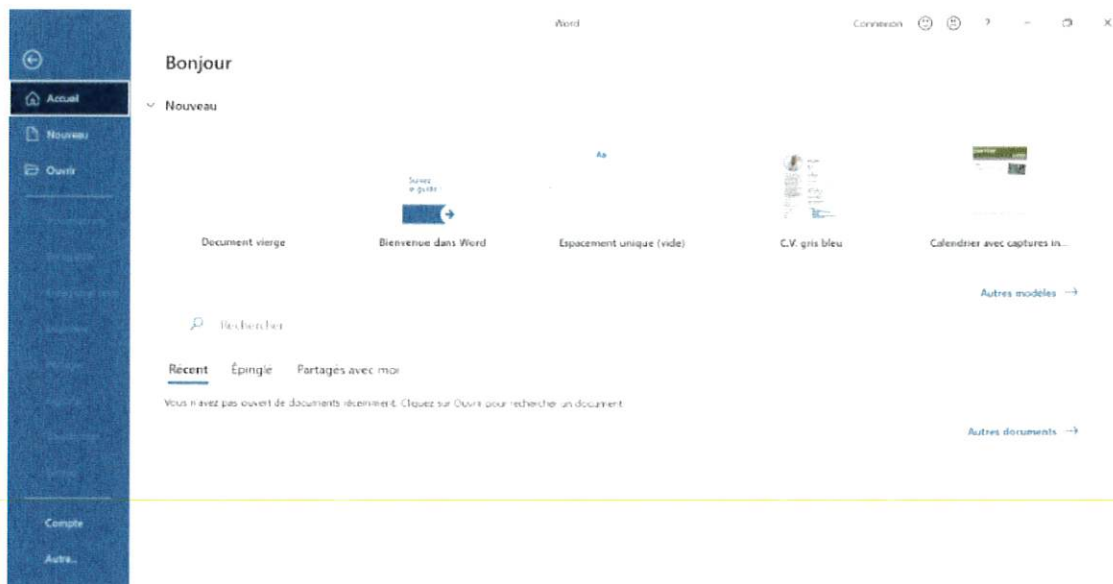


Problème de licence open office (word/power point...)

Si votre logiciel indique que vous n'avez pas de licence, voici la procédure à suivre :

1. Déconnectez vous de votre compte
2. Fermez le logiciel (word/power point)
3. Ouvrez de nouveau le logiciel (word/power point)
4. Connectez vous avec votre identifiant et mot de passe ENT
 - identifiant : prenom.nom@monlycee.net
 - mot de passe : votre mot de passe ENT (le même que celui du PC)

Si votre identifiant s'affiche précédé d'un /\, cliquez à cet endroit puis cliquez sur "Se déconnecter". Il est parfois nécessaire de répéter l'opération plusieurs fois. Reconnectez vous ensuite comme indiqué plus haut.





En cas de connexion automatique sur une mauvaise session utilisateur

Si votre ordinateur se connecte automatiquement sur une session utilisateur qui n'est pas la vôtre, voici la procédure à suivre :

1. Appuyez simultanément sur les touches Ctrl + Alt + Suppr jusqu'à l'apparition d'un petit encart
2. Cliquez sur « changer d'utilisateur »
3. Entrez votre identifiant et mot de passe ENT
 - identifiant : prenom.nom@monlycee.net
 - mot de passe : votre mot de passe ENT (le même que celui du PC)



Mises à jour

L'absence de mises à jour est problématique pour l'ordinateur et peut entraîner des dysfonctionnements (exemple : plus du tout de son). Il est important de faire régulièrement les mises à jour en allant dans les paramètres de l'ordinateur puis dans "Windows Update", recherchez les mises à jour ou bien téléchargez puis installez celles qu'on vous propose.



Pensez bien à BRANCHER l'ordinateur pendant une mise à jour ! Si la machine s'éteint par manque de batterie pendant le processus, l'ordinateur risque de ne pas redémarrer. Si cela vous arrive, mettez le PC à charger jusqu'à charge complète (diode de chargement verte) puis essayez de le rallumer. Il est parfois nécessaire d'essayer plusieurs fois, pensez à laisser quelques minutes entre chaque tentative d'allumage.



Le SAV

Unowhy et la région Ile de France assurent le service après-vente des ordinateurs qu'ils fournissent aux élèves et aux enseignants.

- **Pour les élèves**

Au lycée Jules Verne, le choix a été fait de confier aux assistantes pédagogiques le SAV des ordinateurs élèves. Les élèves doivent donc se présenter au CDI avec leur machine (ils gardent la pochette et le chargeur) pour être pris en charge par une assistantes pédagogique.

Les enseignants peuvent suivre l'avancée des demandes de SAV des ordinateurs de leurs élèves sur Profs à profs > Assistantes pédagogiques + ordinateurs > Situation PC remis au CDI.

Les élèves peuvent se présenter au CDI pour le SAV ordi Région les mardis, jeudis et vendredis de 12h30 à 13h30.



Les chargeurs

Les chargeurs ne sont pas couverts par le SAV. Nous ne nous chargeons d'aucune demande concernant les chargeurs. Voici cependant quelques pistes selon votre problème :

- **Si le chargeur dysfonctionne mais est en bon état**

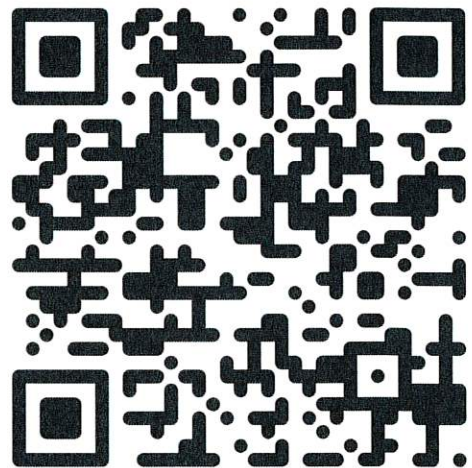
Vous pouvez tenter une procédure de SAV comme indiqué page 5, sans aucune certitude que votre demande soit acceptée.

- **Si le chargeur est cassé, perdu ou que le SAV a opposé un refus**

Il va vous falloir racheter un chargeur.
Vous pouvez acheter un chargeur de type USB-C, mais ils ne fonctionnent pas tous. Assurez-vous de choisir une prise suffisamment puissante.

Si vous souhaitez acheter un chargeur de la marque Unowhy, identique à celui qui vous a été donné avec l'ordinateur, vous pouvez flasher le QR code ci-contre ou copier cette adresse :

<https://storeunowhy.com/boutique/y13-usbc/>



Pavé tactile inactif

Pour réactiver votre pavé tactile, appuyer sur les touches Fn + F9